

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Keskustorin kesäkäytön toteutuksen suunnittelu

TRE:3594/02.07.01/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Hankejohtaja Tero Tenhunen, +358 (50) 540 2860, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Hankekehityspäällikkö Mikko Siitonen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 041 73 03249 ja talous- ja hankintavastaava Pekka Ranta etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 050 564 6637

### Päätös

Tampereen Keskustorin kesäkäytön toteutussuunnittelu tilataan WSP Finland Oy:ltä (0875416- 5) 17.2.2021 saadun tarjouksen ja puitesopimuksen mukaisesti aikapalkkiolla kustannusarviolla 34 580,00 € + alv. Kustannusarviota ei saa ylittää. Kustannukset maksetaan Viiden tähden keskusta - kehitysohjelman määrärahoista projektilta K1540\_19128311. Tämä hankintapäätös on Tampereen kaupunkia sitova vasta, kun työtä koskeva tilaus on tehty. Yhteyshenkilönä hankkeessa toimii hankekehityspäällikkö Mikko Siitonen.

### Perustelut

Keskustorin kesäkäytön aluesuunnitelma on tehty ja suunnittelutyö jatkuu toteutussuunnitteluvaiheella. WSP Finland Oy on pyynnöstä ja "Kaavasuunnittelun, digitalisoinnin ja tiedonhallinnan asiantuntijatehtävien" puitesopimukseen (TRE:1827/02.07.01/2020) perustuen tarjoutunut tekemään toteutussuunnittelun ja sitä koskevat suunnitelmat, asiakirjat, varuste- ja määräluettelot, kaluste- ja kasviluettelot hankintoja varten ja lupa-asiakirjat toimenpide-lupaa varten aikapalkkiolla kustannusarviolla 34 5800,00 € + alv. Tarjous on hyväksyttävissä.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätöksellä toimivalta kehitysohjelmien hankintapäätösten tekemiseen on siirretty kehitysohjelmien hankejohtajalle tai talous- ja hankintavastaavalle.

### Tiedoksi

WSP Finland Oy, Tampereen kaupunki/Teppo Rantanen, Pekka Ranta, Mikko Siitonen, Piritta Haapahuhta

Liitteet:

1 Tarjous 2021\_1540\_Keskustori\_kesäkäyttö\_totetussuunnittelu 2021\_WSP.pdf

### Allekirjoitus

Hankejohtaja Tero Tenhunen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 3.6.2021 Tampereen kaupungin internet-sivulla, [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköpostilla 3.6.2021.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisissa hankinnoissa käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan hankejohtaja Tero Tenhuselta. Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta. Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta, os. Tampereen kaupungin kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere.

Tampere  
03.06.2021

Tarja Kaasalainen  
Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 62

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.